

PUNTI: 26, 27

## Organizzazione UFA Anno 2018

### Premessa ed Obiettivi:

Considerato l'elevato numero di preparazioni di farmaci antitumorali prodotte nella Unità Farmaci Antitumorali dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza e considerata la attuale dotazione di un solo isolatore destinato alla preparazione di tali farmaci e la UOC Farmacia, di concerto con le UUOO Complesse di Oncologia ed Ematologia, ha messo in campo una serie di attività che hanno portato ad una nuova organizzazione del lavoro con l'obiettivo di garantire la consegna puntuale delle terapie oncologiche personalizzate al fine di evitare disagi e/o attese ai pazienti

La nuova organizzazione è stata resa possibile in quanto, considerate le premesse, il Direttore Generale dell'AO di Cosenza ha autorizzato gli infermieri dell'UFA ad effettuare- a turno- i rientri pomeridiani dal lunedì al giovedì

### Campo di applicazione

Farmacia, Oncologia, Ematologia, Nefrologia, Chirurgia Urologica, Pediatria, Medicina, Oculistica

### Attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo

Dopo un periodo di sperimentazione di circa tre mesi, si può ora descrivere il nuovo modello organizzativo che consta delle seguenti fasi:

#### Prescrizione

La prescrizione informatizzata delle terapie del giorno successivo dovrà pervenire in UFA entro le ore 12.30 del giorno precedente

Le terapie inserite sul programma dopo le ore 12.30 saranno preparate il giorno successivo in ordine cronologico

Le terapie prescritte entro le ore 12.30 saranno preparate nel primo pomeriggio del giorno precedente e consegnate alle UUOO richiedenti il giorno successivo alla prescrizione entro le ore 9.00.

Fanno eccezione i farmaci instabili (stabilità dopo la preparazione inferiore a 24 ore) che saranno preparati lo stesso giorno della somministrazione o altri casi particolari ...

Fanno inoltre eccezione i farmaci biologici ed i farmaci ad alto costo che (anche se prescritti il giorno prima) verranno preparati lo stesso giorno della somministrazione solo dopo avere ricevuto la conferma da parte della UUOO richiedente.

La prescrizione di tutte le altre terapie da somministrare il giorno stesso della prescrizione deve avvenire entro e non oltre le ore 13,00 (salvo motivate eccezioni).

#### Validazione della prescrizione

Il Farmacista di turno all'UFA deve verificare attentamente la correttezza di tutte le prescrizioni pervenute (sia informatiche che cartacee) e successivamente:

1. eseguire le operazioni di controllo dei residui di lavorazione del giorno corrente (stampa del sotto cappa)
2. validare e confermare sul programma entro le ore 13.30 le prescrizioni del giorno successivo pervenute dalle varie UUOO entro le ore 12,30 del giorno precedente

Handwritten notes on the right margin: "Sue/po ca/Iti" and "M. Orsola"

3. validare e confermare in tempo reale le prescrizioni pervenute il giorno stesso della somministrazione
4. procedere alla stampa delle schede di somministrazione e delle etichette
5. elaborare le liste di prelievo dei farmaci da prelevare per le terapie del giorno successivo, tenendo conto dei residui di lavorazione
6. elaborare i fogli di lavorazione riportanti le indicazioni scritte delle modalità di preparazione di ciascun farmaco
7. prelevare i farmaci indicati nelle liste di prelievo dal magazzino dell'UFA
8. scaricare sul programma informatico i farmaci prelevati alle varie UUOO richiedenti
9. consegnare agli infermieri dell'UFA le schede di somministrazione, le etichette, i fogli di lavorazione ed i farmaci necessari già scaricati in tempo reale per le prescrizioni del giorno corrente ed entro le ore 14.00 per quelle del giorno seguente, dopo aver verificato che contengano le informazioni corrette
10. eventualmente indicare agli infermieri dell'UFA tutti i chiarimenti necessari prima della preparazione
11. separare i farmaci instabili o i farmaci biologici (e la documentazione collegata) da preparare il giorno successivo previa conferma del Reparto dai farmaci da preparare il pomeriggio.

### Allestimento

Gli infermieri di turno all'UFA, seguendo una tecnica asettica, provvederanno a:

1. Etichettare tutte le sacche dei medicinali da allestire prima della immissione in lavorazione sotto cappa.
2. Verificare se sono state stampate tutte le etichette
3. Controllare che la descrizione della etichetta sia corretta
4. Procedere all'allestimento dei singoli farmaci sotto cappa (ricostituzione, ripartizione/prelievo, diluizione, chiusura del flacone) attenendosi scrupolosamente a quanto indicato dal farmacista nel foglio di lavorazione
5. Confermare l'allestimento dei singoli farmaci sul programma informatizzato
6. Effettuare i controlli visivi sui preparati allestiti
7. Assemblare le terapie per ciascun paziente
8. Confermare l'assemblaggio della terapia completa per singolo paziente sul programma informatizzato
9. Imbustare le terapie complete per paziente con i relativi documenti nelle buste dedicate
10. Conservazione a temperatura corretta le terapie per il giorno successivo
11. Verificare i residui di lavorazione dei farmaci

Tutte le attività sopra indicate devono essere effettuate sotto la supervisione e la responsabilità del farmacista di turno all'UFA

### Consegna alle UUOO

Il farmacista di turno all'UFA assicura che la prima consegna del mattino relativa alle terapie prescritte e preparate il giorno precedente venga effettuata entro le ore 9.00 da parte dell'addetto di Farmacia ( entro le ore 9.30 per la UOC di Ematologia).

Successivamente, per le terapie da somministrare il giorno stesso della prescrizione, il farmacista, con la collaborazione degli infermieri dell'UFA, organizza i trasporti successivi delle terapie pronte alle varie UUOO dando disposizioni al personale ausiliario dell'UFA addetto a tale mansione circa le modalità e le tempistiche, tenendo sempre conto delle eventuali priorità comunicate dai Reparti e soprattutto esigenze dei pazienti oncologici per i quali occorre evitare attese superiori a 30 minuti.

*Perla...*

*Paucela Oriolo*

*[Signature]*

*[Vertical signature]*